

Số: 408 /KH-UBND

Đường Hào, ngày 12 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn phường Đường Hào

Căn cứ Kế hoạch số 381/KH-UBND ngày 08/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Ủy ban nhân dân phường Đường Hào ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ được giao cho Ủy ban nhân dân phường tại Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, thời hạn, trách nhiệm của từng bộ phận, đơn vị, tổ dân phố phù hợp với điều kiện thực tiễn của phường.

Hỗ trợ người dân trên địa bàn được cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2, tích hợp thông tin, giấy tờ lên ứng dụng VNeID, sử dụng thuận tiện dịch vụ công trực tuyến và được hưởng đầy đủ các chính sách ưu đãi theo quy định của Nghị quyết.

Phát huy vai trò của chính quyền cơ sở, Tổ công nghệ số cộng đồng và các tổ chức chính trị - xã hội; lấy người dân làm trung tâm, là chủ thể và động lực của chuyển đổi số, góp phần xây dựng chính quyền số, xã hội số tại địa phương.

2. Yêu cầu

Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ của Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh; xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn hoàn thành và sản phẩm của từng nhiệm vụ; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

Gắn với cải cách hành chính, chuyển đổi số, Đề án 06 của Chính phủ và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo đánh giá kết quả.

Bảo đảm thiết thực, khả thi; hỗ trợ trực tiếp, tận tình đến từng hộ gia đình, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật và các nhóm khó tiếp cận công nghệ; không gây phiền hà cho người dân.

Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân của người dân trong quá trình hỗ trợ, thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Rà soát, triển khai thực hiện các cơ chế, chính sách và thủ tục hành chính

Tổ chức rà soát các văn bản, cơ chế, chính sách và thủ tục hành chính thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ của UBND phường có liên quan đến việc triển khai Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP của Chính phủ về phát triển công dân số; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện để tổng hợp, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Rà soát, xác định các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường có quy định về miễn, giảm phí, lệ phí đối với công dân số theo Phụ lục II và Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP; tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, đúng đối tượng, đúng quy định.

Thực hiện công khai, niêm yết và tuyên truyền các thủ tục hành chính được áp dụng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí để người dân biết, tiếp cận và thụ hưởng; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thống nhất, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các cơ chế, chính sách và quy định về thủ tục hành chính phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

2. Phát triển công dân số gắn với định danh và xác thực điện tử

Tổ chức cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân từ đủ 6 tuổi trở lên đủ điều kiện, đồng thời hướng dẫn, hỗ trợ tối thiểu 50% công dân có tài khoản định danh mức 2 tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản lên ứng dụng VNeID.

Bảo đảm 100% cơ quan nhà nước khai thác thông tin trên VNeID để giải quyết TTHC theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị quyết.

Kết quả: 100% công dân từ 6 tuổi trở lên đủ điều kiện được cấp tài khoản định danh điện tử mức 2, tối thiểu 50% công dân có tài khoản định danh mức 2 xác nhận, tích hợp giấy tờ lên VNeID.

Thời gian: Tập trung cao điểm từ tháng 10/2026 và duy trì xuyên suốt giai đoạn có hiệu lực của Nghị quyết.

3. Phát triển hạ tầng số, dữ liệu số và hệ sinh thái công dân số

Tiếp tục rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền Internet và các trang thiết bị phục vụ chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường; bảo đảm điều kiện kỹ thuật phục vụ khai thác, sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin và dịch vụ công trực tuyến.

Khai thác, sử dụng có hiệu quả các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu và ứng dụng định danh điện tử quốc gia (VNeID) trong giải quyết thủ tục hành

chính; tăng cường khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại các thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu theo quy định.

Hướng dẫn người dân sử dụng các tiện ích định danh, xác thực điện tử và chứng thực chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận, khai thác và sử dụng các tiện ích số, dịch vụ số được tích hợp trên ứng dụng VNeID; phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân sử dụng các nền tảng số, góp phần hình thành và phát triển công dân số trên địa bàn.

Thường xuyên rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc về hạ tầng kỹ thuật, kết nối, chia sẻ dữ liệu và sử dụng các tiện ích số; kịp thời báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, hỗ trợ, giải quyết.

Kết quả: Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật phục vụ triển khai các nền tảng số, dịch vụ số tại UBND phường; 100% cơ quan, đơn vị có liên quan được triển khai, hướng dẫn khai thác, sử dụng các hệ thống thông tin, tiện ích số theo chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tế; tăng cường tỷ lệ người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, chữ ký số và các tiện ích số trên ứng dụng VNeID.

Thời gian: Triển khai thực hiện thường xuyên trong năm 2026 và các năm tiếp theo theo lộ trình, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

4. Triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến áp dụng chính sách ưu đãi

Tổ chức triển khai thực hiện các thủ tục hành chính áp dụng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí đối với công dân số theo quy định tại Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm áp dụng đúng đối tượng, mức ưu đãi và quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và thu phí, lệ phí theo mức ưu đãi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đã được cơ quan có thẩm quyền cập nhật, cấu hình; kịp thời tổng hợp, phản ánh những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Công khai, niêm yết đầy đủ danh mục thủ tục hành chính được áp dụng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và trên Cổng Thông tin điện tử của phường theo danh mục do cơ quan có thẩm quyền công bố; tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận và thụ hưởng chính sách ưu đãi.

Kết quả: 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường có quy định áp dụng chính sách ưu đãi được công khai và tổ chức thực hiện theo quy định; bảo đảm người dân đủ điều kiện được hưởng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính.

Thời gian: Triển khai thực hiện ngay sau khi có hướng dẫn và cập nhật hệ thống của cơ quan có thẩm quyền; duy trì thực hiện thường xuyên.

5. Nâng cao kỹ năng số và phát huy vai trò của Tổ Công nghệ số cộng đồng

Kiến toàn, củng cố và nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại 100% tổ dân phố.

Tổ chức các lớp tập huấn, đào tạo kỹ năng số cho thành viên các tổ và lực lượng tình nguyện viên.

Hỗ trợ trực tiếp người dân, đặc biệt là các nhóm yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật...), tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tích hợp giấy tờ lên VNeID.

Kết quả: 100% tập huấn cho Tổ Công nghệ số cộng đồng hướng dẫn người dân tích hợp, xác nhận giấy tờ.

Thời gian: Hoàn thành trong tháng 10/2026 và duy trì thường xuyên.

6. Tuyên truyền, phổ biến chính sách ưu đãi và hướng dẫn cách thức thực hiện và khuyến khích doanh nghiệp tham gia chương trình ưu đãi công dân số

Xây dựng các tài liệu hướng dẫn đơn giản, trực quan, dễ hiểu về các quyền lợi, chính sách ưu đãi và cách thức thực hiện TTHC theo quy định của Nghị quyết; đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền (*tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử, nền tảng mạng xã hội, hệ thống đài truyền thanh...*) phù hợp với từng nhóm đối tượng.

Tuyên truyền, vận động, tạo điều kiện để các doanh nghiệp cung cấp sản phẩm, dịch vụ số triển khai các chương trình ưu đãi, giảm giá cho công dân đáp ứng điều kiện theo quy định (*Khoản 3 Điều 6*). Công bố công khai danh mục các chương trình ưu đãi trên Cổng Thông tin điện tử của phường.

Kết quả: Xây dựng ít nhất 01 sản phẩm tuyên truyền hoàn thành trước ngày 15/10/2026.

Thời gian: Tập trung trong tháng 10/2026 và duy trì thường xuyên đến hết ngày 28/02/2027.

7. Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân

Tăng cường thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của UBND phường; chủ động phát hiện, báo cáo và phối hợp xử lý kịp thời các sự cố phát sinh.

Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ, công chức, người dân và các tổ chức trên địa bàn tuân thủ quy định pháp luật về an ninh mạng, an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số.

Kết quả: Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời phát hiện, xử lý các nguy cơ mất an toàn thông tin theo thẩm quyền.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên.

8. Theo dõi, kiểm tra, đánh giá và báo cáo

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh những hạn chế trong quá trình thực hiện.

Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cấp trên; đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện và biểu dương các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu.

Thời gian: Thực hiện thường xuyên và theo yêu cầu của cấp trên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan Thường trực, tham mưu UBND phường chỉ đạo triển khai thực hiện Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP trên địa bàn phường; tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Tham mưu UBND phường kịp thời kiện toàn và nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các tổ dân phố; phối hợp tổ chức tập huấn kỹ năng số, kỹ năng hướng dẫn người dân sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

Phối hợp triển khai tuyên truyền về quyền lợi, trách nhiệm của công dân số, các chính sách ưu đãi và kỹ năng sử dụng dịch vụ số an toàn; lồng ghép với phong trào “Bình dân học vụ số” và các hoạt động chuyển đổi số trên địa bàn.

Chủ trì rà soát, cập nhật thông tin người hưởng chính sách an sinh xã hội thuộc lĩnh vực được giao; phối hợp với Công an phường, cơ quan bảo hiểm xã hội, ngân hàng và các đơn vị liên quan hướng dẫn người dân liên kết tài khoản thanh toán, tích hợp thông tin an sinh xã hội trên VNeID, phục vụ chi trả theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp với các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế triển khai các nhiệm vụ tích hợp, khai thác thông tin giáo dục, sức khỏe điện tử và các tiện ích số theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Tổng hợp, tham mưu UBND phường biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Công an

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường triển khai các nhiệm vụ về định danh, xác thực điện tử và phát triển công dân số trên địa bàn theo hướng dẫn của Công an tỉnh.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, Tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức phát động chiến dịch ra quân hướng dẫn, hỗ trợ người dân kích hoạt, sử

dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2; tích hợp, xác nhận thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID. Tập trung triển khai cao điểm từ tháng 10/2026, đồng thời duy trì thường xuyên trong suốt quá trình thực hiện Kế hoạch, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu được giao.

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I của Nghị quyết, gồm: Giấy khai sinh, thông tin ngân hàng, thanh toán, an sinh xã hội, số thuê bao di động và Sổ sức khỏe điện tử; ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn trong sử dụng công nghệ.

Rà soát, đề xuất đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; thực hiện các quy trình và chính sách miễn, giảm phí, lệ phí sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành, hướng dẫn.

Phối hợp hướng dẫn khai thác, sử dụng thông tin trên tài khoản định danh điện tử trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn bảo đảm an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân và phòng ngừa các hành vi lừa đảo khi sử dụng dịch vụ số.

Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ về định danh điện tử, tích hợp thông tin, giấy tờ trên VNeID; cung cấp số liệu phục vụ báo cáo của UBND phường; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc để xem xét, giải quyết.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường rà soát, tham mưu UBND phường đề xuất tái cấu trúc quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND phường; triển khai các quy trình đã được cấp có thẩm quyền công bố, bảo đảm khai thác dữ liệu điện tử theo quy định.

Tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và khai thác thông tin, giấy tờ điện tử khi thực hiện thủ tục hành chính; bố trí lực lượng hỗ trợ trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật và người gặp khó khăn trong sử dụng công nghệ.

Công khai đầy đủ danh mục thủ tục hành chính, điều kiện, mức miễn, giảm phí, lệ phí và cách thức thực hiện để người dân tiếp cận, hưởng chính sách ưu đãi; thực hiện thu, miễn, giảm phí, lệ phí theo quy định và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

Xây dựng các sản phẩm tuyên truyền, hướng dẫn về phát triển công dân số, gồm: tờ hướng dẫn, infographic, video và các tài liệu phù hợp; tập trung vào thao tác sử dụng VNeID, tích hợp thông tin, giấy tờ, thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tiếp cận chính sách ưu đãi. **Hoàn thành trước ngày 15/10/2026.**

Tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân; tổng hợp những khó khăn,

vướng mắc trong quá trình thực hiện chính sách ưu đãi, khai thác dữ liệu và giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết.

4. Văn phòng HĐND và UBND

Rà soát các thủ tục hành chính trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường.

Chủ trì, phối hợp với Công an phường và các đơn vị liên quan rà soát, đổi chiếu thông tin hộ tịch; hướng dẫn, hỗ trợ người dân tích hợp Giấy khai sinh, thông tin đăng ký kết hôn trên VNeID.

Rà soát các văn bản, quy định liên quan đến phát triển công dân số trong phạm vi nhiệm vụ được giao; tổng hợp những nội dung chưa phù hợp, chưa thống nhất hoặc gây khó khăn trong khai thác, sử dụng dữ liệu điện tử; tham mưu UBND phường báo cáo, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

5. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì, phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công rà soát các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao, nhất là lĩnh vực đất đai.

Phối hợp với cơ quan thuế, cơ quan đăng ký đất đai và các đơn vị liên quan hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục, kê khai, thanh toán bằng phương thức điện tử và tiếp cận các chính sách ưu đãi theo quy định.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch phù hợp với khả năng cân đối ngân sách và phân cấp quản lý; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định.

Phối hợp rà soát, tổng hợp đề xuất về mức thu, miễn, giảm phí, lệ phí thuộc các lĩnh vực được giao; tham mưu UBND phường kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Phối hợp vận động doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn sử dụng thanh toán số, cung cấp dịch vụ số và triển khai các chương trình ưu đãi phù hợp cho công dân số.

Thực hiện các nhiệm vụ phát triển công dân số thuộc lĩnh vực được giao quản lý; phối hợp tổng hợp, đề xuất UBND phường giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

6. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền các nội dung của Kế hoạch trên hệ thống đài truyền thanh và các nền tảng mạng xã hội.

Tiếp nhận, biên tập, phát sóng, phổ biến các sản phẩm tuyên truyền, hướng dẫn; tăng cường thông tin về lợi ích của tài khoản định danh điện tử, các tiện ích VNeID, chính sách ưu đãi và kỹ năng phòng tránh lừa đảo trên môi trường số.

Lồng ghép tuyên truyền phát triển công dân số trong các hoạt động văn hóa, thông tin và hoạt động cộng đồng; phối hợp thông báo lịch, địa điểm tổ chức các đợt ra quân hỗ trợ người dân.

7. Trạm Y tế

Phối hợp với Công an phường và các đơn vị liên quan rà soát, chuẩn hóa, cập nhật thông tin sức khỏe của người dân; triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tích hợp, sử dụng sổ sức khỏe điện tử trên VNeID; lồng ghép hướng dẫn trong hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và chăm sóc sức khỏe tại cộng đồng.

Kịp thời tổng hợp, phản ánh các trường hợp thông tin chưa chính xác, chưa đồng bộ hoặc chưa tích hợp được để phối hợp xử lý; bảo đảm bảo mật thông tin sức khỏe và dữ liệu cá nhân theo quy định.

8. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

Tuyên truyền, hướng dẫn cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích công dân số phù hợp.

Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu giáo dục thuộc phạm vi quản lý; phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin phục vụ tích hợp văn bằng, chứng chỉ và các dữ liệu giáo dục theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

9. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia các hoạt động phát triển công dân số; sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

Huy động lực lượng tham gia các đợt ra quân, hỗ trợ người dân tại cộng đồng; quan tâm các nhóm yếu thế, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ.

Tham gia giám sát việc triển khai chính sách, tiếp nhận và phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đến UBND phường và các cơ quan có thẩm quyền.

10. Các tổ dân phố trên địa bàn phường

Phối hợp rà soát nhu cầu hỗ trợ của người dân; bố trí lực lượng hướng dẫn trực tiếp tại địa bàn theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà”, ưu tiên các trường hợp chưa có tài khoản, chưa kích hoạt hoặc gặp khó khăn trong sử dụng VNeID.

Hướng dẫn, hỗ trợ người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp thông tin, giấy tờ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số; phối hợp với Công an phường xử lý các trường hợp cần xác minh, điều chỉnh thông tin.

Tuyên truyền chính sách ưu đãi, quyền lợi, trách nhiệm của công dân số; hướng dẫn người dân bảo vệ thông tin cá nhân, không cung cấp mật khẩu, mã xác thực cho người khác.

Tổng hợp kết quả hỗ trợ, phản ánh khó khăn, vướng mắc về Công an phường để phối hợp giải quyết.

11. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được phân công chủ động tổ chức triển khai thực hiện; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo kết quả, khó khăn, vướng mắc về UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để tổng hợp.

Giao phòng Văn hoá - Xã hội chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường báo cáo tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP của Chính phủ về phát triển công dân số trên địa bàn phường Đường Hào. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo bằng văn bản gửi về UBND phường (*qua phòng Văn hoá - Xã hội*) để tổng hợp và hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết. 

Nơi nhận:

- Công an tỉnh; (để b/c)
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Công an phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Lưu: VT, VH-XH. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



La Thị Phương Thảo

PHỤ LỤC I**DANH MỤC NHIỆM VỤ, PHÂN CÔNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN***(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đường Hòa)*

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm, kết quả
NHIỆM VỤ CHUNG					
1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP; gửi UBND tỉnh (qua Công an tỉnh)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND	Chậm nhất 15/10/2026	Kế hoạch được ban hành, gửi đúng hạn
1. RÀ SOÁT CƠ CHẾ, CHÍNH SÁCH VÀ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (Mục II.1 Kế hoạch)					
2	Rà soát văn bản, cơ chế, chính sách và thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền của UBND phường có liên quan đến Nghị quyết; xác định TTHC có quy định miễn, giảm phí, lệ phí theo Phụ lục II, III của Nghị quyết (danh mục chi tiết tại Phụ lục III Kế hoạch này); đề xuất đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Các bộ phận chuyên môn	Thường xuyên, theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Danh mục TTHC được rà soát; báo cáo tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị
3	Rà soát TTHC lĩnh vực hộ tịch và các văn bản, quy định liên quan; đề xuất đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình trên cơ sở khai thác dữ liệu điện tử; triển khai sau khi quy trình được công bố, hướng dẫn	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm PVHCC; Công an phường	Thường xuyên; triển khai sau khi quy trình được công bố	TTHC hộ tịch được rà soát; đề xuất, kiến nghị (nếu có)
4	Rà soát TTHC lĩnh vực đất đai và các lĩnh vực được giao; tổng hợp đề xuất mức thu, miễn, giảm phí, lệ phí; đề xuất đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình, khai thác dữ liệu điện tử	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm PVHCC; Chi cục Thuế cơ sở 2 tỉnh Hưng Yên; Cơ quan đăng ký đất đai	Thường xuyên, theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	TTHC lĩnh vực đất đai được rà soát; đề xuất, kiến nghị (nếu có)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm, kết quả
2. PHÁT TRIỂN CÔNG DÂN SỐ GẮN VỚI ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ (Mục II.2 Kế hoạch)					
5	Rà soát các nhóm thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I Nghị quyết (phân công chi tiết tại Phụ lục II Kế hoạch này): quy trình, điều kiện tích hợp lên VNeID, miễn, giảm phí, lệ phí; đề xuất giải pháp tự động tích hợp, chia sẻ dữ liệu; tổng hợp vướng mắc, kiến nghị	Công an phường	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trạm Y tế phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Các cơ sở giáo dục; Trung tâm PVHCC; Chi cục Thuế cơ sở 2 tỉnh Hưng Yên (đề nghị)	Thường xuyên, theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Các nhóm thông tin, giấy tờ được rà soát; báo cáo tổng hợp vướng mắc, đề xuất, kiến nghị
6	Rà soát, lập danh sách công dân từ đủ 06 tuổi trở lên đủ điều kiện; phân loại chưa cấp, chưa kích hoạt, chưa tích hợp	Công an phường	Tổ trưởng tổ dân phố; Tổ công nghệ số cộng đồng; Các cơ sở giáo dục	Trước 15/10/2026; cập nhật hằng tháng	Danh sách đối tượng theo từng tổ dân phố
7	Tổ chức phát động chiến dịch ra quân hướng dẫn, hỗ trợ người dân kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2; tích hợp, xác nhận thông tin, giấy tờ trên ứng dụng VNeID	Công an phường	Tổ công nghệ số cộng đồng; UB MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức CT-XH; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (thông báo lịch, địa điểm); Phòng Văn hóa - Xã hội; Tổ trưởng tổ dân phố	Phát động, triển khai cao điểm từ tháng 10/2026; duy trì đến 28/02/2027	Chiến dịch ra quân được tổ chức; lực lượng tham gia hỗ trợ người dân tại cộng đồng
8	Tổ chức cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân từ đủ 06 tuổi trở lên đủ điều kiện	Công an phường	Tổ công nghệ số cộng đồng; UB MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức CT-XH; Các cơ sở giáo dục	Cao điểm từ tháng 10/2026; duy trì đến 28/02/2027	100% công dân đủ điều kiện được cấp tài khoản mức độ 2
9	Hướng dẫn, hỗ trợ tích hợp 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản (Giấy khai sinh, thông tin ngân hàng/thanh toán, an sinh xã hội, sổ thuê bao di động, Sổ sức khỏe điện tử) lên VNeID, chi tiết rà soát tại Phụ lục II Kế hoạch này (ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, đồng bào dân tộc thiểu số nếu có)	Công an phường	Văn phòng HĐND và UBND Trạm Y tế phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Hào (đề nghị); Các ngân hàng trên địa bàn (đề nghị); Tổ công nghệ số cộng đồng	Từ tháng 10/2026 đến 28/02/2027	Tối thiểu 50% công dân có tài khoản mức độ 2 được tích hợp
10	Rà soát, đối chiếu thông tin hộ tịch; hướng dẫn, hỗ trợ người dân tích hợp Giấy khai sinh, thông tin đăng ký kết hôn trên VNeID	Văn phòng HĐND và UBND	Công an phường; Tổ công nghệ số cộng đồng	Từ tháng 10/2026 đến 28/02/2027	Thông tin hộ tịch được rà soát, đối chiếu; Giấy khai sinh, thông tin đăng ký kết hôn được tích hợp

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm, kết quả
11	Rà soát, cập nhật thông tin người hưởng chính sách an sinh xã hội; hướng dẫn người dân liên kết tài khoản thanh toán, tích hợp thông tin an sinh xã hội trên VNeID phục vụ chi trả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an phường; Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Hào (đề nghị); Các ngân hàng trên địa bàn (đề nghị); Tổ công nghệ số cộng đồng	Từ tháng 10/2026 đến 28/02/2027	Thông tin người hưởng chính sách an sinh xã hội được rà soát, cập nhật; người hưởng được hỗ trợ liên kết, tích hợp
12	Rà soát, hướng dẫn người dân xác thực, tích hợp số thuê bao di động với VNeID; bảo đảm số thuê bao được sử dụng làm phương thức xác thực khi thực hiện TTHC	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an phường; Doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn (đề nghị); Tổ công nghệ số cộng đồng	Từ tháng 10/2026 đến 28/02/2027	Số thuê bao di động của người dân được xác thực, tích hợp trên VNeID
13	Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật thông tin sức khỏe; kết nối, chia sẻ dữ liệu Sổ sức khỏe điện tử; hướng dẫn, hỗ trợ người dân tích hợp, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID (lồng ghép trong khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe tại cộng đồng); phản ánh các trường hợp thông tin chưa chính xác, chưa đồng bộ	Trạm Y tế phường	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Tổ công nghệ số cộng đồng	Từ tháng 10/2026 đến 28/02/2027	Dữ liệu sức khỏe được chuẩn hóa; người dân được hỗ trợ tích hợp Sổ sức khỏe điện tử; bảo mật thông tin sức khỏe
14	Phối hợp các cơ sở giáo dục rà soát học sinh đủ 06 tuổi trở lên; hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh cấp, kích hoạt, sử dụng tài khoản định danh điện tử; rà soát, chuẩn hóa dữ liệu giáo dục, cung cấp, đối chiếu thông tin phục vụ tích hợp văn bằng, chứng chỉ theo hướng dẫn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ sở giáo dục; Công an phường	Tháng 10/2026 và thường xuyên	100% học sinh đủ điều kiện được hướng dẫn cấp, kích hoạt; dữ liệu giáo dục được chuẩn hóa
15	Rà soát, đối chiếu, xác thực thông tin người tham gia BHXH, BHYT; kết nối, chia sẻ dữ liệu an sinh xã hội; hướng dẫn, hỗ trợ tích hợp, sử dụng thông tin BHXH, BHYT và tài khoản an sinh xã hội trên VNeID; xử lý các trường hợp thông tin sai lệch, chưa đồng bộ	Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Hào (đề nghị)	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội	Từ tháng 10/2026 đến 28/02/2027	Thông tin BHXH, BHYT được xác thực, đồng bộ; người dân được hỗ trợ tích hợp

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm, kết quả
16	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân mở, sử dụng, liên kết tài khoản thanh toán, thẻ ngân hàng với VNeID; phối hợp hỗ trợ liên kết ví điện tử, tài khoản tiền di động (ưu tiên người hưởng chính sách an sinh xã hội, người cao tuổi, người khuyết tật)	Các ngân hàng trên địa bàn (đề nghị)	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Các tổ chức cung ứng dịch vụ liên quan	Từ tháng 10/2026 đến 28/02/2027	Người dân được hỗ trợ liên kết tài khoản thanh toán với VNeID; bảo đảm an toàn giao dịch, bảo vệ dữ liệu cá nhân
17	Rà soát nhu cầu hỗ trợ; bố trí lực lượng hướng dẫn trực tiếp theo phương châm "đi từng ngõ, gõ từng nhà"; hỗ trợ người dân kích hoạt tài khoản, tích hợp thông tin, giấy tờ, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán số; phối hợp xử lý các trường hợp cần xác minh, điều chỉnh thông tin	Tổ trưởng tổ dân phố	Công an phường; Tổ công nghệ số cộng đồng; UB MTTQ và các tổ chức CT-XH	Từ tháng 10/2026 đến 28/02/2027	Người dân được hướng dẫn trực tiếp tại địa bàn; ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người chưa có tài khoản hoặc chưa kích hoạt
3. HẠ TẦNG SỐ, DỮ LIỆU SỐ, HỆ SINH THÁI CÔNG DÂN SỐ VÀ ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM (Mục II.3 Kế hoạch)					
18	Rà soát, nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, trang thiết bị, tài khoản hệ thống phục vụ giải quyết TTHC và hỗ trợ người dân; tổng hợp khó khăn về hạ tầng kỹ thuật, kết nối, chia sẻ dữ liệu, báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm PVHCC	Tháng 10/2026 và thường xuyên	Bảo đảm điều kiện kỹ thuật, vận hành thông suốt
19	Khai thác, sử dụng thông tin trên VNeID, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC; hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu; bảo đảm 100% cơ quan nhà nước khai thác thông tin VNeID để giải quyết TTHC (khoản 1 Điều 5 Nghị quyết)	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND và UBND; Các bộ phận chuyên môn; Công an phường	Thường xuyên	100% cơ quan, đơn vị liên quan được hướng dẫn, khai thác, sử dụng hệ thống thông tin, tiện ích số theo chức năng, nhiệm vụ
20	Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch phù hợp khả năng cân	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Các cơ quan, đơn vị liên	Thường xuyên	Kinh phí được bố trí, quản lý, sử dụng đúng quy định

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm, kết quả
	đối ngân sách và phân cấp quản lý; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí theo quy định		quan		
4. TRIỂN KHAI DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN ÁP DỤNG CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI (Mục II.4 Kế hoạch)					
21	Công khai, niêm yết đầy đủ danh mục TTHC áp dụng chính sách miễn, giảm phí, lệ phí (theo Phụ lục III Kế hoạch này: điều kiện, mức miễn, giảm, cách thức thực hiện) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên Trang thông tin điện tử của phường	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND và UBND; Các bộ phận chuyên môn; Công an phường	Trước 15/10/2026; cập nhật thường xuyên	100% TTHC áp dụng ưu đãi được công khai
22	Tiếp nhận, giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí theo mức ưu đãi trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; thông kê hồ sơ theo từng thủ tục; tổng hợp khó khăn, vướng mắc	Trung tâm PVHCC	Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Các bộ phận chuyên môn; Công an phường	Ngay sau khi có hướng dẫn, cập nhật hệ thống của cơ quan có thẩm quyền; thường xuyên	TTHC được giải quyết, thu phí, lệ phí đúng đối tượng, đúng mức ưu đãi, đúng quy định
23	Hỗ trợ trực tiếp người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và các điểm hỗ trợ; hướng dẫn sử dụng tiện ích định danh, xác thực điện tử, chữ ký số công cộng trên VNeID; bố trí lực lượng hỗ trợ, ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật	Trung tâm PVHCC	Tổ công nghệ số cộng đồng	Thường xuyên	Người dân được hướng dẫn nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến
24	Rà soát, hướng dẫn quy trình kê khai, nộp lệ phí trước bạ nhà, đất, xe bằng phương thức điện tử; bảo đảm công dân số được áp dụng mức giảm (nhà, đất giảm 10%; ô tô giảm 50%; xe máy giảm 100%); hướng dẫn tích hợp mã số thuế cá nhân và thông tin tài sản	Chi cục Thuế cơ sở 2 tỉnh Hưng Yên (đề nghị)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm PVHCC; Công an phường	Thường xuyên	Công dân số được áp dụng đúng mức giảm lệ phí trước bạ khi kê khai, nộp điện tử

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm, kết quả
	trên VNeID				
25	Tiếp nhận, xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân; tổng hợp khó khăn, vướng mắc trong thực hiện chính sách ưu đãi, khai thác dữ liệu, giải quyết TTHC	Trung tâm PVHCC	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên	Phản ánh được tiếp nhận, xử lý, tổng hợp
5. NÂNG CAO KỸ NĂNG SỐ VÀ PHÁT HUY VAI TRÒ CỦA TỔ CÔNG NGHỆ SỐ CỘNG ĐỒNG (Mục II.5 Kế hoạch)					
26	Kiện toàn, củng cố Tổ công nghệ số cộng đồng tại 100% tổ dân phố	Phòng Văn hóa - Xã hội	Tổ trưởng tổ dân phố; Đoàn Thanh niên cộng sản HCM	Trước 15/10/2026 và duy trì	100% tổ dân phố có Tổ được kiện toàn
27	Tập huấn kỹ năng số, hướng dẫn cấp, kích hoạt tài khoản định danh điện tử, tích hợp giấy tờ lên VNeID cho Tổ công nghệ số cộng đồng và tình nguyện viên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an phường; Trung tâm PVHCC	Đợt 1 trước 15/10/2026; bổ sung theo nhu cầu	100% thành viên Tổ được tập huấn
6. TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN CHÍNH SÁCH ƯU ĐÃI; KHUYẾN KHÍCH DOANH NGHIỆP THAM GIA (Mục II.6 Kế hoạch)					
28	Xây dựng sản phẩm tuyên truyền, hướng dẫn về phát triển công dân số (tờ hướng dẫn, infographic, video và tài liệu phù hợp), tập trung vào thao tác sử dụng VNeID, tích hợp thông tin, giấy tờ, dịch vụ công trực tuyến và tiếp cận chính sách ưu đãi	Trung tâm PVHCC	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an phường; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Hoàn thành trước 15/10/2026	Ít nhất 01 sản phẩm tuyên truyền
29	Tiếp nhận, biên tập, phát sóng, phổ biến sản phẩm tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin được giao quản lý; lồng ghép tuyên truyền trong hoạt động văn hóa, thông tin, cộng đồng; thông báo lịch, địa điểm các đợt ra quân	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm PVHCC; Công an phường	Từ tháng 10/2026; duy trì đến 28/02/2027	Sản phẩm tuyên truyền được phát sóng, phổ biến thường xuyên
30	Tuyên truyền, hướng dẫn tại cộng đồng (Cổng Thông tin điện tử, mạng xã hội, nhóm Zalo, họp thôn, tổ dân phố) về quyền lợi,	Phòng Văn hóa - Xã hội	UB MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức CT-XH; Công an phường; Tổ trưởng tổ dân phố; Tổ	Từ tháng 10/2026; duy trì đến 28/02/2027	100% Tổ dân phố được tuyên truyền

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm, kết quả
	trách nhiệm của công dân số, chính sách ưu đãi, kỹ năng sử dụng dịch vụ số an toàn; lồng ghép phong trào "Bình dân học vụ số"		công nghệ số cộng đồng		
31	Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia các hoạt động phát triển công dân số; huy động lực lượng tham gia các đợt ra quân, hỗ trợ người dân tại cộng đồng; quan tâm các nhóm yếu thế	UB MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức CT-XH (đề nghị)	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Tổ trưởng tổ dân phố	Thường xuyên đến 28/02/2027	Đoàn viên, hội viên, Nhân dân được tuyên truyền, vận động; lực lượng tham gia các đợt ra quân
32	Vận động doanh nghiệp, cơ sở kinh doanh dịch vụ số, hộ kinh doanh xây dựng chương trình ưu đãi cho công dân số, sử dụng thanh toán số; công bố công khai danh mục chương trình ưu đãi trên Trang thông tin điện tử của phường	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; UB MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức CT-XH; Doanh nghiệp trên địa bàn	Thường xuyên đến 28/02/2027	Các chương trình ưu đãi được công khai
7. BẢO ĐẢM AN NINH, AN TOÀN THÔNG TIN VÀ BẢO VỆ DỮ LIỆU CÁ NHÂN (Mục II.7 Kế hoạch)					
33	Kiểm tra an toàn thông tin; quán triệt quy định bảo vệ dữ liệu cá nhân; cảnh báo lừa đảo trực tuyến; phát hiện, báo cáo, phối hợp xử lý kịp thời sự cố phát sinh	Công an phường	Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Trước 15/10/2026 và thường xuyên	Không để xảy ra sự cố nghiêm trọng
8. THEO DÕI, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ VÀ BÁO CÁO (Mục II.8 Kế hoạch)					
34	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp kết quả; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; sơ kết, tổng kết; tham mưu UBND phường báo cáo tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND; Công an phường; Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo hằng tháng trước ngày 05; GD2 trước 20/12/2026; toàn đợt trước 01/3/2027	Báo cáo đầy đủ, đúng hạn; đánh giá kết quả, đề xuất giải pháp
35	Tổng hợp kết quả hỗ trợ, phản ánh khó khăn, vướng mắc; báo cáo tháng về Công an phường theo mẫu tại Phụ lục IV	Tổ trưởng tổ dân phố	Công an phường; Tổ công nghệ số cộng đồng	Hằng tháng	Báo cáo tháng của tổ dân phố (Phụ lục IV)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Sản phẩm, kết quả
36	Tham gia giám sát việc triển khai chính sách; tiếp nhận, phản ánh ý kiến, kiến nghị của Nhân dân đến UBND phường và các cơ quan có thẩm quyền	UB MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức CT-XH (đề nghị)	Công an phường; Trung tâm PVHCC	Thường xuyên đến 28/02/2027	Ý kiến, kiến nghị của Nhân dân được phản ánh kịp thời
37	Tổng hợp, tham mưu UBND phường biểu dương, khen thưởng hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong triển khai Kế hoạch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND	Sau sơ kết, tổng kết	Tập thể, cá nhân tiêu biểu được biểu dương, khen thưởng theo quy định

Ghi chú: Các đơn vị có ghi “(đề nghị)” là cơ quan, tổ chức ngoài UBND phường, được đề nghị phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

PHỤ LỤC II
PHÂN CÔNG RÀ SOÁT CÁC NHÓM THÔNG TIN, GIẤY TỜ CƠ BẢN THEO PHỤ LỤC I
NGHỊ QUYẾT SỐ 66.22/2026/NQ-CP

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đường Hào)

STT	Nhóm thông tin, giấy tờ	Tên giấy tờ, thông tin	Đơn vị chủ trì rà soát	Đơn vị phối hợp	Nội dung rà soát, hướng dẫn trọng tâm
1	Hộ tịch	Giấy khai sinh; Giấy đăng ký kết hôn	Văn phòng HĐND và UBND	Công an phường; Trung tâm PVHCC; Tổ công nghệ số cộng đồng	Rà soát quy trình đăng ký, quản lý, cấp bản sao; điều kiện, thủ tục tích hợp lên VNeID để công dân được miễn lệ phí hộ tịch; rà soát thủ tục đăng ký kết hôn, đăng ký lại kết hôn; hướng dẫn rà soát, tích hợp bản chính Giấy khai sinh, Giấy chứng nhận kết hôn lên VNeID; đề xuất giải pháp tự động tích hợp, chia sẻ dữ liệu.
2	Ngân hàng	Thông tin thẻ ngân hàng, tài khoản thanh toán, ví điện tử, tài khoản tiền di động	Các ngân hàng trên địa bàn (đề nghị)	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Các tổ chức cung ứng dịch vụ, nhà mạng trên địa bàn	Rà soát điều kiện kỹ thuật, quy trình liên kết, xác thực tài khoản thanh toán với VNeID; bảo đảm kết nối phục vụ chi trả an sinh xã hội, thanh toán dịch vụ công.
3	An sinh xã hội	Thông tin tài khoản an sinh xã hội	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an phường; Bảo hiểm xã hội cơ sở Mỹ Hào (đề nghị); Các ngân hàng trên địa bàn (đề nghị)	Rà soát quy trình kết nối, chia sẻ thông tin tài khoản an sinh xã hội với VNeID; đề xuất phương thức chi trả qua tài khoản liên kết.
4	Viễn thông, công nghệ	Thông tin số thuê bao di động	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an phường; Doanh nghiệp viễn thông trên địa bàn (đề nghị)	Rà soát quy trình xác thực, tích hợp số thuê bao di động với VNeID; bảo đảm sử dụng làm phương thức xác thực khi thực hiện TTHC.
5	Khám bệnh, chữa bệnh	Sổ sức khỏe điện tử	Trạm Y tế phường	Công an phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Các cơ sở y tế trên địa bàn	Rà soát quy trình kết nối, chia sẻ dữ liệu sức khỏe; hướng dẫn người dân khai thác, sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên VNeID.
6	Quản lý phương tiện giao thông	Giấy phép lái xe	Công an phường	Trung tâm PVHCC; Các phòng, đơn vị liên quan	Rà soát, hướng dẫn thủ tục cấp, đổi, cấp lại; điều kiện tích hợp lên VNeID; bảo đảm áp dụng

STT	Nhóm thông tin, giấy tờ	Tên giấy tờ, thông tin	Đơn vị chủ trì rà soát	Đơn vị phối hợp	Nội dung rà soát, hướng dẫn trọng tâm
	đường bộ				miễn lệ phí cho công dân số.
7	Quản lý phương tiện giao thông đường bộ	Chứng nhận đăng ký xe	Công an phường	Chi cục Thuế cơ sở 2 tỉnh Hưng Yên (đề nghị); Trung tâm PVHCC	Rà soát, hướng dẫn thủ tục đăng ký, cấp biển; điều kiện tích hợp lên VNeID; bảo đảm áp dụng miễn lệ phí trước bạ, phí đăng ký giao dịch bảo đảm.
8	Giáo dục và Đào tạo	Thông tin văn bằng, chứng chỉ hệ thống giáo dục quốc dân (căn cứ Thông tư số 10/2026/TT-BGDĐT)	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ sở giáo dục; Công an phường; Trung tâm PVHCC	Rà soát thủ tục cấp bản sao, chỉnh sửa, cấp lại; điều kiện tích hợp lên VNeID; bảo đảm miễn phí cho công dân số.
9	Đất đai	Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm PVHCC; Chi cục Thuế cơ sở 2 tỉnh Hưng Yên (đề nghị); Cơ quan đăng ký đất đai; Công an phường	Rà soát thủ tục cấp, cấp lại, đăng ký biến động; điều kiện tích hợp lên VNeID; bảo đảm giảm phí thẩm định, giảm lệ phí trước bạ cho công dân số.
10	Lý lịch tư pháp	Thông tin lý lịch tư pháp	Công an phường	Trung tâm PVHCC; Văn phòng HĐND và UBND	Rà soát, hướng dẫn thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp; điều kiện tích hợp lên VNeID; bảo đảm miễn phí cho công dân số khi thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến.
11	Thuế	Thông tin mã số thuế cá nhân	Chi cục Thuế cơ sở 2 tỉnh Hưng Yên (đề nghị)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm PVHCC; Công an phường	Rà soát quy trình xác thực, chia sẻ mã số thuế cá nhân với VNeID; bảo đảm giảm lệ phí trước bạ cho công dân số.

Ghi chú: Đối với nhóm thông tin, giấy tờ thuộc thẩm quyền của cơ quan cấp trên, các đơn vị rà soát, hướng dẫn người dân trong phạm vi tiếp nhận tại phường; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị gửi UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để báo cáo cấp có thẩm quyền. Đơn vị có ghi “(đề nghị)” là cơ quan, tổ chức ngoài UBND phường.

PHỤ LỤC III
PHÂN CÔNG RÀ SOÁT CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG ƯU ĐÃI THEO PHỤ LỤC II VÀ PHỤ LỤC III
NGHỊ QUYẾT SỐ 66.22/2026/NQ-CP

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đường Hào)

STT	Lĩnh vực	Tên TTHC áp dụng ưu đãi (Mã TTHC)	Mức ưu đãi	Điều kiện hưởng ưu đãi (yêu cầu tích hợp giấy tờ trên VNeID)	Đơn vị chủ trì rà soát	Đơn vị phối hợp
1	Căn cước	Cấp đổi thẻ Căn cước (từ CCCD/CMND sang thẻ Căn cước; đến độ tuổi phải đổi; thay đổi thông tin, nhân dạng; xác định lại giới tính, quê quán; thẻ hư hỏng); cấp lại thẻ Căn cước (bị mất; trở lại quốc tịch); cấp đổi thẻ Căn cước cho người nước ngoài gốc Việt Nam	Miễn 100% lệ phí cấp đổi, cấp lại thẻ Căn cước	Đã tích hợp thành công 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I Nghị quyết trên VNeID và đăng ký qua dịch vụ công trực tuyến	Công an phường	Trung tâm PVHCC; Văn phòng HĐND và UBND; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
2	Cư trú	Đăng ký thường trú (1.004222); đăng ký, gia hạn tạm trú (1.004194; 1.002755); tách hộ (1.010038)	Miễn 100% lệ phí đăng ký cư trú	Đã tích hợp thành công 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I Nghị quyết trên VNeID và thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến	Công an phường	Trung tâm PVHCC; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
3	Lý lịch tư pháp	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam, người Việt Nam đang cư trú ở nước ngoài (3.000333); cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam không xác định được nơi thường trú hoặc tạm trú, người nước ngoài đã cư trú tại Việt Nam (3.000330)	Miễn 100% phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	Đã tích hợp thành công thông tin lý lịch tư pháp và 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I Nghị quyết trên VNeID và đăng ký qua dịch vụ công trực tuyến	Công an phường	Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm PVHCC
4	Hộ tịch	Cấp bản sao trích lục hộ tịch, bản sao Giấy khai sinh (2.000635)	Miễn 100% phí khai thác, sử dụng thông tin	Đã tích hợp thành công 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I Nghị quyết trên VNeID và thực hiện qua dịch vụ công trực	Văn phòng HĐND và UBND	Công an phường; Trung tâm PVHCC

STT	Lĩnh vực	Tên TTHC áp dụng ưu đãi (Mã TTHC)	Mức ưu đãi	Điều kiện hưởng ưu đãi (yêu cầu tích hợp giấy tờ trên VNeID)	Đơn vị chủ trì rà soát	Đơn vị phối hợp
			trong cơ sở dữ liệu hộ tịch	tuyển		
5	Hộ tịch	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân (1.004772); đăng ký lại khai sinh (1.004745); đăng ký lại kết hôn (1.004746); cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân (1.004873)	Miễn 100% lệ phí hộ tịch	Khai sinh: đã tích hợp 05 loại giấy tờ cơ bản trên VNeID. Kết hôn, xác nhận tình trạng hôn nhân: đã tích hợp Giấy đăng ký kết hôn và 05 loại giấy tờ cơ bản trên VNeID. Tất cả: thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến	Văn phòng HĐND và UBND	Công an phường; Trung tâm PVHCC; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị
6	Đất đai	Đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất đồng thời với nhận thừa kế, QSD đất, QSH tài sản gắn liền với đất và xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp (1.014425); đăng ký cấp lại Giấy chứng nhận do bị mất đồng thời với xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp (1.014426); đăng ký biến động đất đai (1.013833)	Giảm 50% phí thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận QSD đất	Đã tích hợp thành công thông tin Giấy chứng nhận QSD đất, QSH tài sản gắn liền với đất và 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I Nghị quyết trên VNeID và thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Trung tâm PVHCC; Chi cục Thuế cơ sở 2 tỉnh Hưng Yên (đề nghị); Cơ quan đăng ký đất đai; Công an phường
7	Giáo dục	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc (3.000465); chỉnh sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ (3.000466); cấp lại văn bằng, chứng chỉ (2.002850)	Miễn 100% phí khai thác, cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	Đã tích hợp thành công thông tin văn bằng, chứng chỉ và 05 loại thông tin, giấy tờ cơ bản theo Phụ lục I Nghị quyết trên VNeID và thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ sở giáo dục; Trung tâm PVHCC
8	Thuế - Lệ phí trước bạ	Khai lệ phí trước bạ nhà, đất/Miễn lệ phí trước bạ nhà, đất đối với trường hợp nhận chuyển nhượng QSH, QSD (1.007277); khai lệ phí trước bạ/Miễn lệ phí trước bạ đối với tài sản khác (nộp từ lần thứ 2 trở	Nhà, đất: giảm 10% Ô tô: giảm 50% Xe máy:	Nhà, đất: đã tích hợp mã số thuế cá nhân, thông tin QSD đất, QSH tài sản của bên chuyển nhượng và 05 loại giấy tờ cơ bản trên VNeID. Xe: đã tích hợp mã số thuế cá	Chi cục Thuế cơ sở 2 tỉnh Hưng Yên (đề nghị)	Công an phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Trung tâm PVHCC; Doanh nghiệp kinh doanh xe,

STT	Lĩnh vực	Tên TTHC áp dụng ưu đãi (Mã TTHC)	Mức ưu đãi	Điều kiện hưởng ưu đãi (yêu cầu tích hợp giấy tờ trên VNeID)	Đơn vị chủ trì rà soát	Đơn vị phối hợp
		đi) (1.007700)	miễn 100% (áp dụng 01 lần/năm, tối đa 05 lần mức lương cơ sở)	nhân, thông tin đăng ký xe, QSH tài sản của bên chuyển nhượng và 05 loại giấy tờ cơ bản trên VNeID. Tất cả: khai và nộp bằng phương thức điện tử		bất động sản

Ghi chú: Các thủ tục thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan cấp trên được Trung tâm Phục vụ hành chính công phường công khai, hướng dẫn, tiếp nhận (nếu có) và tổng hợp vướng mắc theo Kế hoạch. Đơn vị có ghi “(đề nghị)” là cơ quan ngoài UBND phường.

PHỤ LỤC IV
MẪU BÁO CÁO THÁNG CỦA TỔ DÂN PHỐ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /10/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đường Hòa)

Tổ dân phố: Kỳ báo cáo: tháng /20.....

STT	Chỉ tiêu báo cáo	Đơn vị tính	Số liệu trong tháng	Số liệu lũy kế	Ghi chú
1	Số công dân từ đủ 06 tuổi trở lên trên địa bàn đủ điều kiện cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2	Người			
2	Số công dân được cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2	Người			
3	Số công dân đã kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 2	Người			
4	Số công dân được hỗ trợ tích hợp Giấy khai sinh lên VNeID	Người			
5	Số công dân được hỗ trợ tích hợp thông tin ngân hàng/thanh toán lên VNeID	Người			
6	Số công dân được hỗ trợ tích hợp thông tin an sinh xã hội lên VNeID	Người			
7	Số công dân được hỗ trợ tích hợp số thuê bao di động lên VNeID	Người			
8	Số công dân được hỗ trợ tích hợp Sổ sức khỏe điện tử lên VNeID	Người			
9	Số công dân thuộc nhóm yếu thế (người cao tuổi, người khuyết tật...) được hỗ trợ trực tiếp	Người			
10	Số hồ sơ thủ tục hành chính áp dụng ưu đãi được tiếp nhận (theo từng thủ tục)	Hồ sơ			
11	Số hồ sơ được miễn, giảm phí, lệ phí theo Nghị quyết	Hồ sơ			
12	Số thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng được tập huấn; số buổi tập huấn đã tổ chức	Người/buổi			
13	Số sản phẩm, số lượt, số buổi tuyên truyền đã thực hiện	Sản phẩm/buổi			
14	Phản hồi của người dân; khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị	-			